

## **ELENCO DOCUMENTI PER RICHIESTA LEASING IMMOBILIARE**

### **CEDENTE**

(la natura giuridica può essere una delle seguenti SPA,SRL, SAS, SNC e DITTE INDIVIDUALI)

Nominativo e numero di telefono della persona da contattare come referente

- 1) **PRESENTAZIONE AZIENDA.** Breve descrizione sede (numero mq occupati da stabilimento ed impianti), attività e settore di riferimento o indicazione pagina web dell'azienda.  
Specifica numero dipendenti ed eventuale organigramma aziendale.
- 2) **VISURA CAMERALE** (con data non anteriore tre mesi e copia attribuzione partita IVA) –  
**ATTO COSTITUTIVO – STATUTO COPIA ULTIMA DELIBERA ASSEMBLEARE NOMINANTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO** (per società capitali)
- 3) **COPIA ULTIMA DELIBERA CONSIGLIARE O ASSEMBLEARE DELEGANTE I POTERI SOCIALI** (per società di capitali)
- 4) **BILANCIO UFFICIALE ULTIMI DUE ESERCIZI CON COPIA RELAZIONE FIRMATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, NOTA INTEGRATIVA E COPIA FIRMATA DELIBERA ASSEMBLEARE DI APPROVAZIONE** (per società di capitali).
- 5) **BILANCIO DI VERIFICA INTERMEDIO ANNO IN CORSO** (il più recente possibile) **CON PREVISIONE FATTURATO PER FINE ANNO.**
- 6) **ULTIMI DUE MODELLI UNICI DELLA SOCIETA',** degli amministratori unici in caso di SRL/SPA e degli eventuali garanti in ogni caso, con fotocopia documento di identità non scaduto e codice fiscale amministratori e soci.
- 7) **SITUAZIONE AGGIORNATA AFFIDAMENTI BANCARI**
- 8) **SOLO PER SAS, SNC e DITTE INDIVIDUALI** MODELLO UNICO DEI REDDITI DEI SOCI
- 9) **ATTO DI PROVENIENZA DEL BENE IMMOBILE** (se di nuova costruzione licenza edilizia e abitabilità)
- 10) **EVENTUALE CONTRATTO DI FINANZIAMENTO IN ESSERE** (se terminato liberatoria nessuna ipoteca)

### **SOCIETA' ACQUIRENTE**

Nominativo e numero di telefono della persona da contattare come referente

- 11) **PRESENTAZIONE AZIENDA.** Breve descrizione sede (numero mq occupati da stabilimento ed impianti), attività e settore di riferimento o indicazione pagina web dell'azienda.  
Specifica numero dipendenti ed eventuale organigramma aziendale.
- 12) **VISURA CAMERALE** (con data non anteriore tre mesi e copia attribuzione partita IVA) –  
**ATTO COSTITUTIVO – STATUTO COPIA ULTIMA DELIBERA ASSEMBLEARE NOMINANTE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O L'AMMINISTRATORE UNICO** (per società capitali)
- 13) **COPIA ULTIMA DELIBERA CONSIGLIARE O ASSEMBLEARE DELEGANTE I POTERI SOCIALI** (per società di capitali)
- 14) **BILANCIO UFFICIALE ULTIMI DUE ESERCIZI CON COPIA RELAZIONE FIRMATA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, NOTA INTEGRATIVA E COPIA FIRMATA DELIBERA ASSEMBLEARE DI APPROVAZIONE** (per società di capitali).
- 15) **BILANCIO DI VERIFICA INTERMEDIO ANNO IN CORSO** (il più recente possibile) **CON PREVISIONE FATTURATO PER FINE ANNO.**
- 16) **ULTIMI DUE MODELLI UNICI DELLA SOCIETA',** degli amministratori unici in caso di SRL/SPA e degli eventuali garanti in ogni caso, con fotocopia documento di identità non scaduto e codice fiscale amministratori e soci.
- 17) **SITUAZIONE AGGIORNATA AFFIDAMENTI BANCARI**

**REQUISITI MINIMI RICHIESTI:**

16)- Utile d'esercizio dopo le imposte

17)- Mezzi propri (Capitale sociale e riserve anni precedenti minimo 100.000 EUR)

Si chiede di inviare via fax al numero 0185 014560 i documenti sopraindicati dal punto 1 al punto 17.

Inoltre ogni documento deve essere inviato singolarmente via fax

- 1) fax 0185 014.560 VISURA CAMERALE

- 2) nuovo fax 0185 014.560 ULTIMI DUE BILANCI
- 3) nuovo fax 0185 014.560 SITUAZIONE CONTABILE AGGIORNATA  
così via sino al punto 18)

Terminato la procedura di invio relativa ai 18 punti richiesti, si prega di chiedere la conferma dell'avvenuta ricezione al al numero telefonico 0185 18.35.032